



Καλλονή, 13/11/2024

Αριθ. Πρωτ.:665

Ταχ. Δ/ση: ΚΑΛΛΟΝΗ ΛΕΣΒΟΥ
Ταχ.Κωδ.: 81107
Αρ. ΓΕΜΗ: 158966042000

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Σ.Μ.Ε. 3/2024

Ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΜΟΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

με σκοπό την ενίσχυση του Οργανισμού με έκτακτο προσωπικό για την υλοποίηση της από 28.8.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ ΨΝ1Γ46Μ8ΞΑ-Π5Τ) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καθώς και της από 09.10.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ Ψ07Ψ46Μ8ΞΑ-098) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και διαφάνειας

προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο προς υποβολή αιτήσεων για σύναψη
δεκαέξι (16) Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου σύμφωνα με την ακόλουθη κατανομή:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
001	ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Μία (1)
002	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΓΕΩΠΟΝΟΣ	Μία (1)
003	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Δύο (2)
004	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Δύο (2)
005	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	Μία (1)

006	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Μία (1)
007	ΔΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Μία (1)
008	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	Μία (1)
009	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Μία (1)
010	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μία (1)
011	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μία (1)
012	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Δύο (2)
013	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	Μία (1)

Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου

Το έκτακτο προσωπικό θα ενταχθεί οργανικά στη δομή του Αναπτυξιακού οργανισμού και ειδικότερα σχετικά με την υλοποίηση της από 28.8.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ ΨΝ1Γ46Μ8ΞΑ-Π5Τ) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καθώς και της από 09.10.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ Ψ07Ψ46Μ8ΞΑ-098) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και διαφάνειας.

Προθεσμία και τρόπος υποβολής αιτήσεων

Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο armosvoraig@gmail.com έως **19.11.2024 και ώρα 15.00’**.

Ολόκληρη η προκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής θα δημοσιευτούν στον επίσημο ιστότοπο της Εταιρείας: www.thassos.gr

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κ. Κωνσταντίνος Καυλακώνης καθημερινά από τις 09:00 έως 14:00, στο email armosvoraig@gmail.com και στο τηλ. 2253 0 30011

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
ΑΡΜΟΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΝΑΚΑ ΤΑΞΙΑΡΧΟΥΛΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

B1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

B2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

B3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

B5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

B6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Δ. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ε. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



Καλλονή, 13/11/2024

Αριθ. Πρωτ.:665

Ταχ. Δ/ση: ΚΑΛΛΟΝΗ ΛΕΣΒΟΥ
Ταχ.Κωδ.: 81107
Αρ. ΓΕΜΗ: 158966042000

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

**Ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΡΜΟΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Το ισχύον και εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

α) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 της 24.6.2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και ιδίως το άρθρο 55 αυτού, για την ένταξη των «*συμβάσεων απασχόλησης*» στις άμεσες δαπάνες προσωπικού του φορέα που υλοποιεί συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα,

β) το άρθρο 10 παρ. ζ' του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) με το οποίο εξαιρούνται από το ρυθμιστικό πεδίο του θεσμικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων οι «*συμβάσεις απασχόλησης*», ήτοι οι συμβάσεις δυνάμει των οποίων η Εταιρεία προσλαμβάνει με διαδικασία αξιολόγησης φυσικά πρόσωπα, τα οποία εντάσσονται στη δομή της, για να ενισχύσει την τεχνική και διοικητική της επάρκεια για άσκηση των προς ανάληψη αρμοδιοτήτων,

γ) το άρθρο 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Α' 206) και ιδίως την παρ. 8 αυτού με την οποία εισάγεται

εξαίρεση από κάθε εγκριτική διαδικασία των συμβάσεων μισθώσεως έργου που συγχρηματοδοτούνται από τα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ, καθώς και άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων.

δ) το άρθρο 2 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53) και ιδίως την περ. β' της παρ. 5 αυτού για τη στελέχωση της Εταιρείας με έκτακτο προσωπικό, και ιδίως την πρόβλεψη για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου *«μόνο με την απόφαση ένταξης (...) χωρίς να απαιτούνται πρόσθετα δικαιολογητικά ή εγκριτικές αποφάσεις»*

ε) το άρθρο 12 της με αριθμό 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 Υπ. Απόφασης (Β' 5968) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της προγραμματικής περιόδου 2014 – 2020 και ειδικότερα την παρ. 3 αυτής με την οποία ορίζεται ρητώς ότι *«φυσικά πρόσωπα που συμβάλλονται με τον Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εντάσσονται στις άμεσες δαπάνες προσωπικού του δικαιούχου για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης της σύμβασης»*,

στ) την Εγκύκλιο 14645/11.2.2022 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την εκτέλεση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για τα έτη 2022 – 2025 και ιδίως το κεφάλαιο 7 αυτής όπου αναλύεται η διαδικασία πληρωμής δαπανών υλοποίησης για πράξεις που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ και γίνεται ρητή παραπομπή στην ΚΥΑ 134453 (Β' 2857/2015) και ιδίως στο άρθρο 12 αυτής (αμοιβές προσωπικού),

ζ) την με αριθμό 179/2022 Απόφαση της Μείζονος Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου και ιδίως τη σκέψη 26 αυτής όπου ρητά ορίζεται ότι *«[...] Στην περίπτωση πρόσληψης έκτακτου προσωπικού οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί θεωρείται ότι συμμετέχουν στη σύμβαση με ίδια μέσα και επομένως δεν συντρέχει ο περιορισμός που τίθεται στην περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016.»*

Β. Το ισχύον καταστατικό της Εταιρείας, τις εκ του νόμου ανατεθείσες αρμοδιότητες στον Αναπτυξιακό Οργανισμό ΑΡΜΟΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ, τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015.

Γ. Τις γενικές αρχές της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας,

Δ. Την από 28.8.2024 Προγραμματική Σύμβαση (ΑΔΑ ΨΝ1Γ46Μ8ΞΑ-Π5Τ) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Ε. Την από 09.10.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ Ψ07Ψ46Μ8ΞΑ-098) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και διαφάνειας.

ΣΤ. Το υπ' αριθ. 16/2024 (θέμα 11^ο) πρακτικό του Δ.Σ. του Αναπτυξιακού Οργανισμού αναφορικά με την έγκριση και δημοσίευση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη

σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης των ως άνω Προγραμματικών Συμβάσεων,

Ζ. Το γεγονός ότι από την παρούσα Πρόσκληση δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό της Εταιρείας, διότι η προκαλούμενη από τις προκηρυσσόμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου δαπάνη θα καλυφθεί αποκλειστικά από τον προϋπολογισμό των από 28.8.2024 & από 09.10.2024 Προγραμματικών Συμβάσεων,

προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο προς υποβολή αιτήσεων για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα κατανομής και σύμφωνα με όσα ορίζονται στους όρους της παρούσας:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
001	ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	Μία (1)
002	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΓΕΩΠΟΝΟΣ	Μία (1)
003	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Δύο (2)
004	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Δύο (2)
005	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	Μία (1)
006	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Μία (1)
007	ΔΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Μία (1)
008	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	Μία (1)
009	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Μία (1)
010	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μία (1)
011	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Μία (1)
012	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Δύο (2)
013	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	Μία (1)

Α. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Η «ΑΡΜΟΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020. Είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο των Αναθετούσων Αρχών / Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθμό εγγραφής ID11026 Η Εταιρεία διαθέτει οργανωμένη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα, με κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τεχνικού προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών δράσεών τους. Σύμφωνα με το

οργανόγραμμα η Εταιρεία στελεχώνεται πλήρως με βάση την νομοθεσία, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έχουν αρμοδίως καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στην σύναψη της από 28.8.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ ΨΝ1Γ46Μ8ΞΑ-Π5Τ) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καθώς και της από 09.10.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ Ψ07Ψ46Μ8ΞΑ-098) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και διαφάνειας.

Αντικείμενο της από 28.8.2024 Προγραμματικής Σύμβασης

Αντικείμενο της από 28.8.2024, αποτελεί η τεχνική / διοικητική υποστήριξη στη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου για την υλοποίηση του έργου «Προτάσεις δράσεων και ενεργειών που αφορούν την αντιμετώπιση των δυσμενών επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στον Δήμο Θάσου».

Αντικείμενο της από 09.10.2024 Προγραμματικής Σύμβασης

Αντικείμενο της από 09.10.2024, αποτελεί η τεχνική / διοικητική υποστήριξη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας για την υλοποίηση του έργου «σχεδιασμός εφαρμογής πολιτικών και προγραμμάτων ανάπτυξης στους τομείς τουρισμού και πολιτισμού, και εξεύρεσης αντίστοιχων χρηματοδοτικών προγραμμάτων για την υλοποίησή τους».

Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου

Το έκτακτο προσωπικό θα ενταχθεί οργανικά στη δομή του Αναπτυξιακού οργανισμού και ειδικότερα σχετικά με την υλοποίηση της από 28.8.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ ΨΝ1Γ46Μ8ΞΑ-Π5Τ) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καθώς και της από 09.10.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ Ψ07Ψ46Μ8ΞΑ-098) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και διαφάνειας.

Χρονική διάρκεια σύμβασης

Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από τη σύμβαση εργασίας. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης.

Τρόπος πληρωμής σύμβασης

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Προϊσταμένου της Τεχνικής Υπηρεσίας και ύστερα από την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

Τόπος εργασίας

Ο Συνεργάτης παρέχει τις υπηρεσίες του προς την Εταιρεία έναντι αμοιβής απομακρυσμένα (τηλεργασία) ή αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις αυτής και στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου, όταν και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου, εντασσόμενος σε Ομάδα Έργου και στην οργανωτική δομή της Εταιρείας ως «έκτακτο προσωπικό» και υποβαλλόμενος στον έλεγχο και την εποπτεία του Προϊσταμένου της Τεχνικής Υπηρεσίας, ο οποίος προβαίνει σε έλεγχο της εργασίας του και παρέχει προς αυτόν δεσμευτικές οδηγίες για τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο της παρεχόμενης εργασίας (άσκηση διευθυντικού δικαιώματος).

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει μία αίτηση μόνο για έναν κωδικό θέσης.

Υποψήφιοι που δεν αναγράφουν στην αίτησή τους κωδικό θέσης ή αναγράφουν περισσότερους του ενός κωδικούς ή υποβάλλουν περισσότερες της μίας αιτήσεις καθώς και η συμπλήρωση παραρτημάτων (Παράρτημα Ι, Παράρτημα ΙΙ & Παράρτημα ΙΙΙ), διαφορετικών από εκείνων που επισυνάπτονται στην παρούσα αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

B1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ (κωδικός θέσης 001)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.

Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Μαθηματικών Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Μεταπτυχιακό με εξειδίκευση στα πληροφοριακά συστήματα 3. Ειδική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον μηνών στη δημιουργία, τήρηση & ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων Δήμων
-----------------------------	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΓΕΩΠΟΝΟΣ (κωδικός θέσης 002)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Ειδική εμπειρία δώδεκα (12) τουλάχιστον μηνών στην υποστήριξη οικονομικών υπηρεσιών Δήμων.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (κωδικός θέσης 003)
Πλήθος συνεργατών	2
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διαχείρισης Πολιτισμικού

	Περιβάλλοντος και Νέων Τεχνολογιών ή Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Ειδική εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών στην υποστήριξη Δήμων .
--	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (κωδικός θέσης 004)
Πλήθος συνεργατών	2
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Απολυτήριο Λυκείου 2. Ειδική εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους στην υποστήριξη Δήμων.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (κωδικός θέσης 005)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Ειδική εμπειρία τεσσάρων (4) τουλάχιστον μηνών στην Διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών λήψης

	αποφάσεων Δήμων.
--	------------------

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (κωδικός θέσης 006)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	4. Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 5. Ειδική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών στην γραμματειακή υποστήριξη και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση σε όλες τις υπηρεσίες των Δήμων

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (κωδικός θέσης 007)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1.Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ) 2.Ειδική εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών στη Διοικητική υποστήριξη Δήμων

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ (κωδικός θέσης 008)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Α.Ε.Ι Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Ειδική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον μηνών στη Διοικητική υποστήριξη Δήμων.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (κωδικός θέσης 009)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

	2. Ειδική εμπειρία δεκαοχτώ (18) τουλάχιστον μηνών στον έλεγχο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των Δήμων.
--	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (κωδικός θέσης 010)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διαχείρισης Πληροφοριών Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Ειδική εμπειρία έξι (6) τουλάχιστον μηνών στη Διοικητική υποστήριξη Δήμων.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (κωδικός θέσης 011)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Ειδική εμπειρία δώδεκα (12) τουλάχιστον μηνών στην λογιστική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση οικονομικών υπηρεσιών Δήμων.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (κωδικός θέσης 012)
Πλήθος συνεργατών	2
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.
Απαιτούμενα προσόντα	1.Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών Επιστημών Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2.Για την μία θέση ειδική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών στην διαχείριση χρηματοδοτούμενων πράξεων και χρηματοδοτικών εργαλείων και υποστήριξη ΟΤΑ στον προγραμματισμό και την ανάπτυξη. 3.Για τη δεύτερη θέση, ειδική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον μηνών στην υποστήριξη Δήμων.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ (κωδικός θέσης 013)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού, θα καθορισθεί από την ατομική σύμβαση εργασίας.
Τόπος εργασίας	Ο/Η Συνεργάτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του/της τόσο στο υποκατάστημα της Εταιρείας όσο στον συνεργαζόμενο φορέα Δήμου Θάσου και όπου αλλού απαιτηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες έργου που υλοποιεί.

Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης Ανώτατης εκπαίδευσης ημεδαπού ιδρύματος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Ειδική εμπειρία δώδεκα (12) τουλάχιστον μηνών στην υποστήριξη υπηρεσιών των Δήμων στη χρήση του προγράμματος «ΙΡΙΔΑ».
-----------------------------	---

B2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

B3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

- Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Παράρτημα Ι).
- Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής των ως άνω αναφερομένων προϋποθέσεων (Παράρτημα ΙΙ).
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- Βιογραφικό σημείωμα (Παράρτημα ΙΙΙ).
- Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
- Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
- Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (όπου απαιτείται).
- Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας (όπου απαιτείται).
- Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) ή Υπεύθυνη Δήλωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων.

Η μη υποβολή των δικαιολογητικών που αφορούν στα πρόσθετα προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλλει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

B4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρόσκληση γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια: 1. Τίτλοι σπουδών, 2. Γενική επαγγελματική εμπειρία, 3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία και 4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται σε επιμέρους κριτήρια, με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα, ως ακολούθως. Σημειώνεται ότι η βαθμολόγηση των κριτηρίων πλην της περίπτωσης (4) δεν είναι σωρευτική.

1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3

4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

2. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Το σύνολο των μηνών εμπειρίας προκύπτει από τις αντίστοιχες μέρες ασφάλισης στον οικείο ασφαλιστικό φορέα και υπολογίζεται με βάση τα κριτήρια που θέτει ο ΑΣΕΠ. Η μετατροπή των ημερών ασφάλισης σε μήνες παρέχεται από τον ΑΣΕΠ στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://www.asep.gr/guide/5K_2020/experienceproof.html.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 ^ο	1	12	0,0833
2 ^ο	2	24	
3 ^ο	3	36	
4 ^ο	4	48	
5 ^ο	5	60	
6 ^ο	6	72	
7 ^ο	7	84	
8 ^ο	8	96	
9 ^ο	9	108	
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Ι. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Για μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

- Βεβαίωση του εργοδότη ή, σε περίπτωση αδυναμίας, υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του εργοδότη ή, σε περίπτωση αδυναμίας, υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας και υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 ^ο	1	12	0,0833
2 ^ο	2	24	
3 ^ο	3	36	
4 ^ο	4	48	
5 ^ο	5	60	
6 ^ο	6	72	
7 ^ο	7	84	
8 ^ο	8	96	
9 ^ο	9	108	
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση **Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, και πίνακα συμβάσεων** από τις οποίες να προκύπτει το

ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Αξιολογείται με τη διαδικασία της συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	Βαθμολογούμενα χαρακτηριστικά	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας και συμμετοχής σε ομάδα	9
2	Ικανότητα ανταπόκρισης στα ανατιθέμενα καθήκοντα	8
3	Κρίση, αντίληψη και αυτοπεποίθηση	8
4	Ακεραιότητα χαρακτήρα	9

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των προαναφερόμενων κριτηρίων.

B5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Ανακοίνωση, το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης με τα παραρτήματά της και τα υποδείγματα είναι αναρτημένα στον επίσημο ιστότοπο του Δήμου Θάσου : www.thassos.gr

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κ. Κώστας Καυλακώνης, καθημερινά από τις 09:00 έως 14:00, στο email armosvoraig@gmail.com και στο τηλ.2253 0 30011

B6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση - δικαιολογητικά συμμετοχής αποκλειστικά **μέχρι την 19.11.2024 και ώρα 15.00’**.

Η εμπρόθεσμη υποβολή αποδεικνύεται από τη χρονοσήμανση της αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αιτήσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της ημερομηνίας, δεν αξιολογούνται.

Με μέριμνα του υποψηφίου, στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος αναγράφεται η φράση «**Σ.Μ.Ε. 3/2024**».

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης και η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα κατάταξης υποψηφίων κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και πίνακα αποκλεισμένων, επί τη βάση των υποβληθέντων στοιχείων από τους ενδιαφερομένους και τη διαδικασία συνέντευξης.

Δ. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Εταιρεία αναρτά της πίνακες κατάταξης και αποκλεισμένων υποψηφίων στην ιστοσελίδα και στα γραφεία της.

Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη της ανάρτησής της. Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για λόγους αναγόμενους στην ουσιαστική κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Με την ένσταση δεν μπορούν να διορθωθούν σφάλματα ή αβλεψίες που εμφιλοχώρησαν κατά την κατάρτιση του φακέλου υποψηφιότητας από τον ενδιαφερόμενο.

Η ένσταση κατατίθεται ηλεκτρονικά στο e-mail: armosvoraig@gmail.com.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, αναδιαμορφώνεται η σειρά κατάταξης όπου απαιτείται και δημοσιεύονται οι τελικοί πίνακες επιτυχόντων, οι οποίοι προωθούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας για έγκριση.

Ε. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με βάση της παρ. 4 και 8 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α' 237), η Εταιρεία θα προβεί υποχρεωτικά σε αυτεπάγγελο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης. Εάν διαπιστωθεί ότι υπεβλήθη μη γνήσιο δικαιολογητικό, η σύμβαση λύεται μονομερώς από την Εταιρεία και υποβάλλεται αναφορά στον οικείο Εισαγγελέα, υπό την επιφύλαξη κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματός της Εταιρείας.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα με βάση τις ανάγκες της να καλέσει περισσότερους από τον πίνακα επιτυχόντων για κατάρτιση σύμβασης ή να καλεί τμηματικά τους επιτυχόντες ανάλογα με την πρόοδο του έργου.

Οι αμοιβές εκάστης σύμβασης μίσθωσης έργου έχουν καθορισθεί στο Παράρτημα II της από 28.8.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ ΨΝ1Γ46Μ8ΞΑ-Π5Τ) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καθώς και της από 09.10.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ Ψ07Ψ46Μ8ΞΑ-098) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και διαφάνειας.

Κενωθείσα θέση για οποιονδήποτε λόγο καλύπτεται από τον επόμενο κατά σειρά επιτυχόντα του πίνακα κατάταξης, ο οποίος διατηρείται σε ισχύ για επτά (7) μήνες.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

ΑΡΜΟΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΙΝΑΚΑ ΤΑΞΙΑΡΧΟΥΛΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(Κωδικός Θέσης:.....)

Προς τον

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

ΑΡΜΟΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ

Για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΣΜΕ 3/2024**) για την υλοποίηση της από 28.8.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ ΨΝ1Γ46Μ8ΞΑ-Π5Τ) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καθώς και της από 09.10.2024 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ Ψ07Ψ46Μ8ΞΑ-098) μεταξύ του Οργανισμού και του Δήμου Θάσου, για την υποστήριξη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και διαφάνειας, ειδικότητας

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

E-mail :

3. Ημερομηνία γέννησης : Τόπος Γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή ☐ Εκπληρωμένη : ☐6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος ☐Έγγαμος ☐ Αρ. τέκνων ☐Διαζευγμένος ☐ Αρ. τέκνων ☐

Η παρούσα αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης

Τόπος, ημερομηνία :

Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ

(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΡΜΟΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- ιβ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων που δηλώνω, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: 2024

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... ... έως..... ... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)					
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν					

δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

- (1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:
- Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).
- Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).
- Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού όπου απαιτείται.
4. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος όπου απαιτείται.
5. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας
6. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
7. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
8. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ο/Η Δηλών/ούσα