



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΑΔΑ:
Θάσος, 21/04/2026

Αριθ.Πρωτ.:9472

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών, Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Θάσου:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 7/Α'/07-06-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις το άρθρο 206 του Ν. 3584/07, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4325/2015 και την παρ. 2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α') και το άρθρο 116 του Ν.4547/2018 και το άρθρο 43 του Ν. 5043/2023 «Συμβάσεις ορισμένου χρόνου στην πυρασφάλεια – Τροποποίηση παρ. 1 άρθρου 206 Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
3. Την παρ. 2 του άρθρου 54 του Ν.4662/2020.
4. Την περιπτ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν.4765/2021.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 14, παρ. 2, περιπτ. ιε του Ν.2190/94, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3812/09.
6. Την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ. 1/934/6966 του Υπουργείου Εσωτερικών η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2614/τ. Β'/21-04-2023.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 10568/25-02-2026 (ΑΔΑ:9ΛΒ846ΜΤΛ6-69Ω) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, περί «Προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΔ αυτών».
8. Την ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/οικ.9323/05-06-2025 (ΑΔΑ:9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6) του Υπουργείου Εσωτερικών, περί του Ετήσιου προγραμματισμού ανθρωπίνου δυναμικού Δημοσίου τομέα 2026.
9. Την με αρ. πρωτ. 14727/17-03-2026 (ΑΔΑ:9ΨΩ46ΜΤΛ6-NBA) απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, περί κατανομής ποσού για την κάλυψη αναγκών δαπανών πυροπροστασίας.
10. Το από 14-04-2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 8658/14-04-2026 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.
12. Την υπ' αριθμ. 117/2026 [ΑΔΑ:9ΓΒ0ΩΡΔ-5ΚΩ] Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Θάσου.
13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θάσου ΦΕΚ 1702/τ.Β'/26-04-2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 45/35213/31-12-2025 [ΑΔΑ:9ΥΗΛΩΡΔ-ΨΥΥ] Απόφαση Δημάρχου περί «Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων».
15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες και την εύρυθμη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.
16. Τον 679/27-4-2016 Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την κάλυψη κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών και ειδικότερα για την κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας, κατηγορίας ΥΕ, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων/ ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (Προσωπικό Πυροπροστασίας – Πυρασφάλειας) στο Δήμο Θάσου, διάρκειας **Πέντε (5) μηνών** και συγκεκριμένα τους εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, κλάδο/ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων:

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Κλάδος/Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
101	Δήμος Θάσου	ΥΕ Εργατών Γενικών	Πέντε (5) μήνες	Είκοσι Πέντε (25)

		Καθηκόντων/ ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (Προσωπικό Πυροπροστασίας – Πυρασφάλειας) [για δράσεις πυροπροστασίας]		
--	--	---	--	--

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ) ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ
ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (τελευταίο εδάφιο περ. στ' παρ. 1 άρθρο 40 του ν. 4765/2021).

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι/ες της ανωτέρω ειδικότητας πρέπει να είναι ηλικίας από **18 έως 67 ετών και κατ' εξαίρεση, έως 70 ετών**, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.
Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν.2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των 2 όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/07.
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία μας).
4. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνουν αν το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο, που συμπληρώνεται κατά την τελευταία μέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν.2190/1994 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών ή όχι. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώσουν την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).
5. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από το ΕΦΚΑ.
6. Βεβαίωση Απογραφής – ΕΦΚΑ (Θα περιέχει: ΑΜΚΑ, ΑΜΑ, ΑΦΜ).
7. Φωτοαντίγραφο του τραπεζικού λογαριασμού, με πρώτο όνομα του ενδιαφερομένου.
8. Υπεύθυνη Δήλωση για όσους έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας τους, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Θάσου (τηλ. 2593350140), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **από 22/04/2026 έως και 28/04/2026.**

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Θάσου.

*Για τον Δήμο Θάσου
Ο Αντιδήμαρχος
Διοικητικών Υπηρεσιών, Εσόδων και Περιουσίας*

Γεωργίου Ιωάννης