



Θάσος, 03-06-2026

Αρ. Πρωτ. :13259

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ****ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ****ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Πιέρ Ντε Βαμπέζ 7

Ταχ. Κωδ.: 64004 Θάσος

Πληροφορίες: Σ. Αρσενίου

Τηλ.: 2593350121

e-mail: prosopiko@thassos.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη**

Ο Δήμαρχος Θάσου έχοντας υπόψη

- Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584/07 όπως ισχύει.
- Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Θάσου ΦΕΚ 1702/τ.Β'/26-042021) όπως ισχύει σήμερα, στον οποίο προβλέπονται στο άρθρο 21 «Ειδικές Θέσεις»: (α) Οι θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών είναι ανάλογες με τον εκάστοτε αριθμό των αντιδημάρχων, σύμφωνα και με το άρθρο 163 παρ.1 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 18 του Ν.4674/2020.
- Την ανάγκη πλήρωσης (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη, για την επικουρία του Δημάρχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του και την παροχή βοήθειας, διά της παροχής εξειδικευμένων συμβουλών και διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης προς τον Δήμαρχο και το ιδιαίτερο γραφείο του.

καλεί όσους ενδιαφέρονται να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη.

Οι ενδιαφερόμενοι/ νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.

Β) Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

Γ) Πτυχίο πολύ καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας (επίπεδο - (C2)).

Δ) Πτυχίο μέτριας γνώσης της ιταλικής γλώσσας (επίπεδο - (B1)).

Ε) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) Χειρισμός Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων, β) Επεξεργασία Κειμένου, γ) Υπολογιστικά Φύλλα, δ) Παρουσιάσεις, ε) Υπηρεσίες Διαδικτύου, από πιστοποιημένους φορείς.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο Θάσου (Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών), μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας, είτε αυτή είναι η δημοσίευση σε μία τουλάχιστον εφημερίδα ή στην ιστοσελίδα του Δήμου ή στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (αρμ. Υπαλλ: Σ. Αρσενίου, τηλ. 2593350121) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Δήμαρχος Θάσου

Ελευθέριος Κυριακίδης