



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΑΔΑ:

Θάσος, 30/09/2026

Αριθ.Πρωτ.: 25200

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών, Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου Θάσου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (Α' 103/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει, και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 109 και 110 σχετικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 1 του ν. 3584/2007 (Α' 143) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει, περί πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών των Ο.Τ.Α., με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας έως δύο (2) μηνών μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 περ. ιε' του ν. 3812/2009 (Α' 234), όπως ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες οι συμβάσεις της παρ. 1 του άρθρου 206 του ν. 3584/2007 εξαιρούνται από τις διατάξεις του ν. 2190/1994.
4. Τις διατάξεις της περ. ιε' της παρ. 2 του άρθρου 2 και του άρθρου 40 του ν. 4765/2021 (Α' 6), όπως ισχύει, καθώς και ειδικότερα το τελευταίο εδάφιο της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 40, σύμφωνα με το οποίο για τις θέσεις της συγκεκριμένης κατηγορίας ΥΕ δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα.
5. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)», όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3584/2007, όπως ισχύει, περί κωλυμάτων διορισμού.
7. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως ισχύει, σχετικά με το μισθολογικό καθεστώς του προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις αυτού.
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θάσου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1702/τ.Β'/26-04-2021, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την εγγεγραμμένη στον ισχύοντα προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Θάσου πίστωση για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας και των εργοδοτικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού.
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 24565/24-09-2026 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Θάσου περί ύπαρξης και επάρκειας των απαιτούμενων πιστώσεων.
11. Το υπ' αριθ. πρωτ. 24397/23-09-2026 έγγραφο του Δημάρχου Θάσου περί τεκμηρίωσης της αναγκαιότητας πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας

σχολικής μονάδας για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών και πρόσκαιρων αναγκών καθαριότητας που έχουν προκύψει στο Γενικό Λύκειο Λιμεναρίων Θάσου.

12. Την υπ' αριθ. 312/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Θάσου, με την οποία αποφασίστηκε η πρόσληψη ενός (1) ατόμου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους απασχόλησης, διάρκειας δύο (2) μηνών, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών και πρόσκαιρων αναγκών καθαριότητας στο Γενικό Λύκειο Λιμεναρίων Θάσου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 1 του ν. 3584/2007, όπως ισχύει.
13. Την υπ' αριθ. πρωτ. 32/15573/29-06-2026 (ΑΔΑ: Ψ4ΞΝΩΡΔ-ΠΩΤ) απόφαση Δημάρχου Θάσου περί «1ης Τροποποίησης της υπ' αριθ. 45/35213/31-12-2025 Απόφασης Δημάρχου περί “Ορισμού Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων”», με την οποία μεταβιβάστηκαν στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών, Εσόδων και Περιουσίας οι σχετικές αρμοδιότητες.
14. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων – GDPR) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), όπως ισχύουν.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη ενός (1) ατόμου με σύμβαση εργασίας **Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)**, διάρκειας δύο (2) μηνών, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών και πρόσκαιρων αναγκών καθαριότητας που έχουν προκύψει στο **Γενικό Λύκειο Λιμεναρίων Θάσου**, ως εξής:

Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων	Χρονική Διάρκεια
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	1	Δύο (2) Μήνες

Για τον κλάδο/ειδικότητα **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων:**

Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 40 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Β. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει:

1. Να είναι ηλικίας από 18 έως 67 ετών και, κατ' εξαίρεση, έως 70 ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το Δημόσιο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως

ισχύουν (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης:

Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν.2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6).

4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης από τις ειδικότερες διατάξεις που διέπουν την πρόσληψη προσωπικού με το άρθρο 206 του ν. 3584/2007.

Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μαζί με την αίτησή τους υποβάλλουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση συμμετοχής**, πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
2. **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας** ή άλλου νόμιμου αποδεικτικού στοιχείου ταυτοπροσωπίας.
3. **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, στην οποία ο/η υποψήφιος/α δηλώνει ότι: α) πληροί τα γενικά προσόντα πρόσληψης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για το προσωπικό των Ο.Τ.Α., β) δεν έχει κώλυμα πρόσληψης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως δύο (2) μηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 3584/2007. Σε περίπτωση που έχει απασχοληθεί κατά το προηγούμενο δωδεκάμηνο, να δηλώσει τον φορέα στον οποίο απασχολήθηκε, το είδος της σύμβασης και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία λήξης), γ) έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτούνται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγει, δ) δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα ή για οποιοδήποτε από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3584/2007, όπως ισχύει, δεν είναι υπόδικος/η κατά τα οριζόμενα στην ίδια διάταξη, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του/της δικαιώματα λόγω καταδίκης και δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ε) δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας, Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του/της, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.
4. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, το οποίο θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών.
5. **Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ**, για την αποτύπωση της ασφαλιστικής/εργασιακής προϋπηρεσίας, εφόσον υπάρχει.
6. **Βεβαίωση απογραφής από τον e-ΕΦΚΑ**, από την οποία προκύπτουν τα στοιχεία μητρώου του/της ενδιαφερομένου/ης, όπως ΑΜΚΑ, ΑΜΑ και ΑΦΜ.
7. **Φωτοαντίγραφο του τραπεζικού λογαριασμού**, με πρώτο όνομα του ενδιαφερομένου.

8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης και της υπηρεσιακής και μισθοδοτικής τακτοποίησης.

Τα δικαιολογητικά που αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία δεν απαιτείται να προσκομισθούν από τον/την ενδιαφερόμενο/η, εφόσον είναι δυνατή η υπηρεσιακή αναζήτησή τους.

Ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.

Δ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου θα προβεί στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και στη διαπίστωση της συνδρομής των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεων για την πρόσληψη του προσωπικού.

Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας θα είναι διάρκειας **δύο (2) μηνών**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 1 του ν. 3584/2007.

Η διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανώτατο χρονικό όριο που προβλέπεται από την ανωτέρω διάταξη.

Η σύμβαση δεν μπορεί να παραταθεί ή να ανανεωθεί πέραν του προβλεπόμενου από την κείμενη νομοθεσία χρονικού ορίου.

ΣΤ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Οι αποδοχές του/της προσλαμβανόμενου/ης θα καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του **ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως ισχύει**, και τις λοιπές ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις που εφαρμόζονται στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου των Ο.Τ.Α.

Ζ. ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών, Εσόδων και Περιουσίας, στον οποίο έχουν μεταβιβαστεί οι σχετικές αρμοδιότητες με την υπ' αριθ. πρωτ. 32/15573/29-06-2026 (ΑΔΑ: Ψ4ΞΝΩΡΔ-ΠΩΤ) απόφαση Δημάρχου Θάσου.

Η παρούσα διαδικασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 1 του ν. 3584/2007 και εξαιρείται από τις διαδικασίες του Α.Σ.Ε.Π. και τα κριτήρια πρόσληψης του άρθρου 21 του ν. 2190/1994, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών – Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Θάσου, και ειδικότερα στην υπάλληλο: κα Χασάπη Αικατερίνη με τηλέφωνο επικοινωνίας 2593350140, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **από την Πέμπτη 01/10/2026 έως και τη Δευτέρα 05/10/2026.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι αποκλειστική.

Θ. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί:

- στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Θάσου,
- στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Θάσου (www.thassos.gr),
- στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Για την ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

Ι. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων θα υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά για τους σκοπούς της διαδικασίας πρόσληψης, του ελέγχου των προϋποθέσεων, της υπηρεσιακής και μισθοδοτικής τακτοποίησης και της τήρησης των νόμιμων υποχρεώσεων του Δήμου, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019, όπως ισχύουν.

Η παρούσα να αναρτηθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Για τον Δήμο Θάσου

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών Υπηρεσιών, Εσόδων και Περιουσίας

Γεωργίου Ιωάννης